

แบบฟอร์มคำขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร
ตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540

วันที่..... เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/..... อายุ.....ปี
อาชีพ.....หน่วยงาน..... อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... โทรศัพท์.....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
มีความประสงค์ขอข้อมูลเกี่ยวกับ.....

.....
.....
เพื่อวัตถุประสงค์.....
ต้องการข้อมูลภายใน.....
โดยข้าพเจ้า ยินยอมเสียค่าธรรมเนียมตามระเบียบฯ

ลงชื่อผู้ขอข้อมูล
(.....)
ตำแหน่ง.....

<p>ความเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น</p> <p>ผลพิจารณา () อนุญาต</p> <p>() ไม่อนุญาต.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง ปลัด อบต.บางม่วง</p>	<p>ความเห็นผู้บังคับบัญชาสูงสุด</p> <p>ผลพิจารณา () อนุญาต.....</p> <p>() ไม่อนุญาต.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง นายก อบต.บางม่วง</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- หมายเหตุ** 1. กรณีที่ท่านขอข้อมูลข่าวสารจาก อบต.บางม่วง และข้อมูลข่าวสารนั้น อบต. มีมูลข่าวสารพร้อมที่จะ จัดหาให้ได้ จะดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วหรือภายใน 15 – 30 นาที
2. ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมีเป็นจำนวนมาก หรือไม่สามารดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน อบต. จะแจ้งให้ท่านทราบภายใน 15 วัน พร้อมทั้งกำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จ
3. ในกรณีที่ อบต. ไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอ เนื่องจากมีคำสั่งเป็นการเฉพาะกรมฯจะแจ้งให้ท่านทราบพร้อมเหตุผล ภายใน 15 วันนับจากวันที่ได้รับคำขอ

แผนผังขั้นตอน การขอรับข้อมูลข่าวสาร

กรอกคำร้องขอรับข้อมูลข่าวสาร

ยื่นแบบคำร้อง กับ จนท.องค์การบริหารส่วนตำบล
หรือ จนท. ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

หน่วยงานเจ้าของข้อมูลพิจารณา

ข้อมูลนอก
อำนาจหน้าที่

ชี้แจงเหตุผล

ข้อมูลใน
อำนาจหน้าที่

เปิดเผยได้

ค้นหาข้อมูล

เปิดเผยไม่ได้

ชี้แจงเหตุผล

เจ้าหน้าที่กำหนดวันมารับ
ข้อมูลภายหลัง

รับเอกสาร

ทำสำเนา/
รับรองสำเนา

ชำระค่าธรรมเนียม